

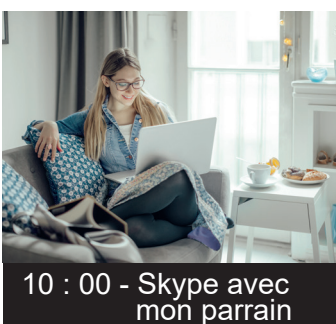
MON BUSINESS AU QUOTIDIEN

ORGANISER SON TEMPS POUR PLANIFIER SON SUCCÈS

Vous êtes Entrepreneur ? Le MLM vous permet de compléter vos revenus ? Vous n'avez désormais plus de compte à rendre à personne. Les avantages : prendre soin de soi, mieux maîtriser son temps et son organisation, être en meilleure forme, augmenter son estime de soi et construire des projets personnels. Cette situation peut aussi être inconfortable. Vous allez être confronté à des décisions que vous n'aviez pas l'habitude de prendre. Voici comment organiser une transition réussie.

CONNAÎTRE SON RYTHME DE TRAVAIL

Vous avez besoin de vous concentrer plusieurs heures sur une PPE ? Ou, au contraire, vous n'arrivez pas à rester assis plus d'une heure et vous avez besoin de varier vos activités ? Organisez votre temps en fonction de votre profil mais fixez-vous des objectifs précis. Par exemple, concentrez-vous pendant 50 minutes sur une action qui demande du temps (je me forme par Skype avec mon parrain) puis planifier une autre action pendant 20 minutes (je réponds à mes SMS et mails). Ne pas oublier de s'octroyer des pauses. Prendre régulièrement le temps de ne rien faire et de se détendre est essentiel à la productivité intellectuelle et à la créativité !



OPTIMISER VOTRE ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Investissez-vous à 100 % : corps et esprit ! Ne profitez pas du peu de temps libre dont vous disposez pour faire des tâches ménagères ou sans lien avec votre activité de FBO... Créez-vous une bulle de travail pour ne pas vous laisser parasiter par l'extérieur. Les interruptions constantes altèrent la productivité et l'efficacité au travail. Vous perdrez, par conséquent, moins de temps. Pensez également à vous créer un environnement propice à la réussite en soignant votre espace de travail aussi petit soit-il !

FIXER DES RENDEZ-VOUS À 8H30

Se fixer un rendez-vous tôt permet de s'imposer des contraintes dès le matin. Au lieu de caler un déjeuner ou un dîner avec un partenaire ou un prospect, privilégiez un petit-déjeuner pour sortir de la maison et vous auto-discipliner. Vous éviterez ainsi l'isolement en développant votre réseau. Appréciez également les vertus du travail nomade en allant trouver l'inspiration ailleurs.





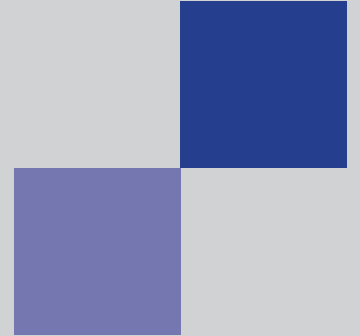
14 : 30 - Après-midi détente !

ORGANISER SA JOURNÉE ET SA SEMAINE

Préparez votre emploi du temps et reportez-le dans un tableau. Tout ce que vous allez faire aujourd'hui doit correspondre à vos priorités. Accomplissez d'abord les tâches les plus difficiles et les plus importantes. Accordez-vous une pause et demandez-vous régulièrement : suis-je en train d'accomplir une tâche importante ? Suis-je la personne que je veux être, à cette minute précise ? Le soir, évaluez votre journée en vous aidant du tableau. Avez-vous fait ce que vous espériez ? Qu'est-ce qui vous en a empêché ? Que ferez-vous différemment demain ?

ÊTRE FLEXIBLE

Se lancer dans un nouveau Business n'est pas une chose facile. Il peut y avoir des moments de doute et des périodes difficiles. La chose la plus importante est d'aller de l'avant. Ne basculez pas dans l'excès inverse : n'hésitez pas à faire des changements de dernière minute et à adapter votre stratégie en fonction des différentes situations qui pourront se présenter à vous. Ces adaptations ne remettront pas en cause votre objectif de départ. C'est peut-être un chemin différent qui vous conduira à destination !



18 : 00 - je planifie ma journée du lendemain

FAIRE LE POINT

Prenez cinq minutes pour échafauder votre planning du lendemain avec des verbes d'actions. Vous n'aurez ainsi plus besoin de garder en tête des choses indispensables à faire. Notez-les et vous serez sûr de ne pas les oublier. En vous asseyant à votre bureau le matin, vous saurez exactement là où vous voulez aller ! Le vendredi ou en fin de semaine, déterminez les grandes lignes de ce que vous souhaitez accomplir dans la semaine à venir. Quelle satisfaction lorsqu'au bout de quelques jours d'actions mises en place vous atteindrez votre but !

« J'exerce toujours une activité professionnelle. Tous les jours, je me discipline pour consacrer un peu de mon temps libre à mon Business. Cela peut aller de quinze minutes à une heure. Un appel à passer, un mail à écrire, un conseil à donner... Mon mari, Arthur, m'accompagne également. Tous les mardis soir, nous organisons une présentation de produits Forever ou une PPE. Nous sommes très investis auprès de nos équipes mais nous tenons à garder un jour dans la semaine pour nos passions. Le dimanche, c'est équitation pour moi et foot pour Arthur ! Nous avons trouvé notre équilibre. »
Alexandra Boquillon, Manager Reconnue

